



COMUNE DI DRESANO

PROVINCIA DI MILANO

SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE GRATUITA A FAVORE DELLA CITTADINANZA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione di G.C. nr. 75 del 12/10/2021;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende proseguire l'attività di consulenza dello **"SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO"** dando incarico ad un professionista legale di assistere, gratuitamente, i cittadini residenti che ne facciano richiesta su questioni e problematiche di carattere giuridico, che esulano dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali.

ELEMENTI DEL RAPPORTO

Il rapporto, disciplinato da apposito disciplinare di incarico, consisterà nell'attività di front-office a favore dei cittadini residenti, onde garantire ai medesimi ascolto, assistenza, informazioni ed orientamento di carattere legale su questioni, problematiche e controversie personali.

Restano espressamente escluse dall'incarico la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale gratuito".

Al professionista è fatto divieto:

- a) di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.
- b) di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio.

È richiesta una presenza, in un giorno da concordare con l'Amministrazione Comunale presso la sede municipale, previo appuntamento/prenotazione da parte degli interessati per il tramite degli uffici comunali.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico, eventualmente rinnovabile per un altro anno.

REQUISITI

- A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA;**
- B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI;**
- C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;**
- D) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**
- E) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCA LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**
- F) DI IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E, COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO, A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE;**
- G) DI DICHIARARE E GARANTIRE CHE IL FINE NON È QUELLO DI PROCACCIARE CLIENTI.**
- H) DI RISPETTARE I DOVERI ED OBBLIGHI DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità oraria mensile massima dedicata allo sportello presso l'Ente;
- eventuali incarichi presso altri Enti, o istituzioni Universitarie, in attività similari;
- valutazione del curriculum vitae.

TUTELA DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati riportante le su elencate dichiarazioni dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Dresano, Via Roma 3 20070 Dresano (MI), a mezzo lettera raccomandata AR., o con consegna a mano, o PEC all'indirizzo comune.dresano@pec.regione.lombardia.it, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 19 novembre 2021.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio Segreteria del Comune di Dresano, telefono 02.98278522.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.dresano.mi.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Ferri Sheina

UFFICIO PROTOCOLLO: concordare appuntamento telefonicamente al nr. 02.982785.20/28

Dresano, 12/10/2021

**Responsabile Area
Economico Finanziaria**

Dott.ssa Sheina Ferri

Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.